



**Estudia  
Online**.com

## Profesional en Gestión Laboral

### CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

El curso se realiza de forma íntegra en nuestro “campus virtual”, el cual está operativo 24x7x365.

El campus dispone de diferentes vías de comunicación con los tutores/as del curso, desde las que el alumno podrá plantear las dudas que le surjan durante la realización de su formación.

La duración del curso es de 300h. las cuales se pueden realizar durante todo el periodo de vigencia de las claves de acceso.

A la finalización del curso con éxito, tras superar los controles de evaluación y la revisión de los contenidos formativos, se expedirá la certificación y será enviado digitalmente al alumno finalizado.

# RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES: NEGOCIACIÓN, MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN, MONITORIO Y VÍA JUDICIAL.

## OBJETIVOS

- Conocer las diferentes pautas de actuación a aplicar ante la presencia de conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de desarrollar un ambiente de trabajo óptimo.
- Que el alumno sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.
- Identificar los conflictos con violencia en la empresa actuando para frenarlos y aplicar medidas preventivas.
- Conocer cuáles son los signos externos de conflicto y las principales alternativas con las que cuenta la organización para solventarlos.
- Que el alumno se familiarice con las medidas de presión más comunes en los conflictos laborales y adquiera conocimientos prácticos para efectuar una negociación en este contexto.
- Aprender las distintas fases de los procesos de conciliación, mediación y arbitraje, así como los procesos judiciales.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

### 1. EL CONFLICTO

- 1.1. Introducción
- 1.2. Factores que contribuyen a la generación de conflictos
- 1.3. Signos externos del conflicto
  - 1.3.1. Conductas o actuaciones del empresario en situación de conflicto
  - 1.3.2. Conductas observables en los trabajadores
- 1.4. Tipos de conflictos
- 1.5. Conflictos individuales
  - 1.5.1. Introducción
  - 1.5.2. Cambio en las funciones
  - 1.5.3. Modificación de las condiciones de trabajo
  - 1.5.4. Movilidad geográfica del trabajador: Traslado
  - 1.5.5. Movilidad geográfica del trabajador: Desplazamientos
  - 1.5.6. Extinción de la relación laboral
- 1.6. Conflictos colectivos
  - 1.6.1. Introducción
  - 1.6.2. ¿Por qué se origina un conflicto colectivo?
  - 1.6.3. ¿Quién puede promover un conflicto colectivo?
  - 1.6.4. ¿Cuál es el proceso que sigue un conflicto colectivo?
  - 1.6.5. ¿Cuáles son los órganos que realizan labores de conciliación, mediación o arbitraje en un conflicto colectivo?
  - 1.6.6. ¿Qué ocurre si se logra el acuerdo mediante la conciliación?
- 1.7. La vía judicial
- 1.8. Conflictos con violencia
  - 1.8.1. Descripción de los conflictos con violencia
  - 1.8.2. Medidas preventivas
  - 1.8.3. Mobbing o acoso laboral

### 2. TÉCNICAS PARA SOLUCIONAR CONFLICTOS LABORALES

- 2.1. Introducción
- 2.2. Cómo afrontan normalmente las empresas un conflicto laboral
- 2.3. Políticas de Recursos Humanos

- 2.3.1. Introducción
- 2.3.2. Mejora de la comunicación interna
- 2.3.3. Revisión del estilo de dirección y liderazgo
- 2.3.4. Cumplimiento de la normativa laboral
- 2.3.5. Revisión de las políticas de promoción y desarrollo profesional
- 2.3.6. Contrarrestar la oposición a la dirección de la empresa
- 2.4. Las relaciones entre la dirección y los representantes de los trabajadores
  - 2.4.1. Relaciones sindicato-empresa
  - 2.4.2. Comunicación con los representantes sindicales

### **3. CONFLICTOS COLECTIVOS**

- 3.1. Introducción
- 3.2. Tipos de medidas de presión
- 3.3. La huelga
  - 3.3.1. Derecho de huelga
  - 3.3.2. Situación del trabajador durante la huelga
  - 3.3.3. Huelgas ilegales o abusivas
  - 3.3.4. Límites en el derecho de huelga
- 3.4. El cierre patronal (Lock-out)
  - 3.4.1. Qué es el cierre patronal
  - 3.4.2. Proceso para declarar un cierre patronal
- 3.5. Otras medidas de presión colectiva
- 3.6. Negociación colectiva
  - 3.6.1. Introducción
  - 3.6.2. Fases de la negociación
  - 3.6.3. Preparación de la negociación
  - 3.6.4. Estrategias
  - 3.6.5. Tipos de negociación
  - 3.6.6. Tácticas de negociación
  - 3.6.7. Desarrollo de la negociación
  - 3.6.8. Cierre de la negociación
  - 3.6.9. Elementos específicos en la negociación de los conflictos colectivos

### **4. LA CONCILIACIÓN Y LA MEDIACIÓN**

- 4.1. Introducción
- 4.2. Mediación
  - 4.2.1. Introducción
  - 4.2.2. Preparación de la mediación
  - 4.2.3. Inicio: presentación del mediador y determinación del procedimiento
  - 4.2.4. Negociación directa: primera aproximación
  - 4.2.5. Averiguando intereses y posiciones
  - 4.2.6. Propuestas de acuerdo
  - 4.2.7. Finalización de la mediación
- 4.3. Cualidades del mediador
- 4.4. Técnicas de mediación para la resolución de conflictos
  - 4.4.1. Introducción
  - 4.4.2. Parcelar cuestiones específicas
  - 4.4.3. Buscar acuerdos sobre planteamientos de partida
  - 4.4.4. Otras técnicas
- 4.5. Conciliación
  - 4.5.1. Introducción
  - 4.5.2. Inicio del proceso
  - 4.5.3. Citación de las partes
  - 4.5.4. Desarrollo y finalización del proceso de conciliación
- 4.6. Proceso de conciliación en España
- 4.7. Arbitraje e Intervención judicial
- 4.8. Comparativa de procedimientos de resolución de conflictos

## **5. SOLUCIÓN JURÍDICA DEL CONFLICTO**

5.1. Jurisdicción en España

5.2. Jurisdicción social

5.3. Procedimiento ordinario

5.4. Procedimiento de oficio

5.5. Acto de conciliación

5.5.1. ¿Qué es la conciliación?

5.5.2. ¿Cómo se lleva a cabo?

5.5.3. ¿Cuál es la autoridad laboral que cita a las partes para la conciliación?

5.6. Monitorio social

5.6.1. Introducción

5.6.2. Requisitos

5.6.3. Operaciones excluidas del proceso monitorio

5.6.4. Etapas del proceso monitorio

# GESTIÓN LABORAL. SEGURIDAD SOCIAL, CONTRATOS DE TRABAJO Y CÁLCULO DE NÓMINAS.

## OBJETIVOS

- Conocer la Normativa que rige las relaciones laborales, y manejarla para su consulta en las actividades de gestión de contratos, cálculo de nóminas y gestión de la seguridad social.
- Localizar y acceder a la información sobre el Convenio aplicable a su empresa para poder aplicarla en la gestión laboral de la empresa.
- Aprender cuáles son los diferentes elementos de un contrato de trabajo, y las particularidades de cada uno de ellos para cumplir con los requisitos que en ellos se establecen.
- Conocer los pasos a seguir para la comunicación de los contratos laborales a través de la aplicación elaborada al efecto denominada Contrat@.
- Realizar las modificaciones oportunas del contrato de trabajo conforme lo requieran las circunstancias de la empresa aplicando la normativa laboral.
- Conocer la estructura del salario y sus diferentes componentes para el cálculo de la nómina, las deducciones y las retenciones para el Impuesto sobre la renta de las personas físicas. Practicar el cálculo de diferentes nóminas. Aprender cuales son los aspectos relativos al pago de salarios que se han de cumplir en la gestión laboral rutinaria.
- Aprender los requisitos a cumplir a la hora de inscribir la empresa en la Seguridad Social, la afiliación, altas y bajas de los empleados.
- Entender cuáles son los actos u omisiones que pueden generar infracciones en materia laboral y las sanciones aplicables.
- Obtener una visión en general de los procedimientos telemáticos en la gestión laboral.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

### 1. NORMATIVA LABORAL BÁSICA

- 1.1. Normas laborales constitucionales
- 1.2. El Estatuto de los Trabajadores
- 1.3. Convenios Colectivos
  - 1.3.1. Ámbito: territorial, funcional, personal y temporal
  - 1.3.2. Vigencia
  - 1.3.3. Negociación del convenio
  - 1.3.4. Contenido

### 2. EL CONTRATO DE TRABAJO

- 2.1. Requisitos
- 2.2. Partes del contrato: Trabajador. Empresario
- 2.3. Forma del contrato
- 2.4. Validez
- 2.5. Duración
- 2.6. Modalidades de contratos
- 2.7. Obtención de los modelos de contratos en las páginas oficiales de la administración
- 2.8. Cumplimentación de modelos de contratos con medios informáticos
- 2.9. Comunicación de las modalidades de contratación laboral
- 2.10. La jornada de trabajo

### 3. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN, EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- 3.1. Modificación del contrato
- 3.2. Suspensión contractual del contrato
- 3.3. Extinción del contrato
- 3.4. El despido objetivo
- 3.5. El finiquito

#### **4. RETRIBUCIÓN SALARIAL Y ACTUACIÓN ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL**

- 4.1. Estructura salarial
  - 4.1.1. Salario base
  - 4.1.2. Complementos salariales
  - 4.1.3. Pagas extraordinarias
  - 4.1.4. Otros
- 4.2. Estructura del recibo de salario
  - 4.2.1. Encabezamiento
  - 4.2.2. Periodo de Liquidación
  - 4.2.3. Devengos
  - 4.2.4. Deducciones
  - 4.2.5. Determinación de las bases de cotización a la seguridad social y conceptos de recaudación conjunta y de la base sujeta a retención del IRPF
  - 4.2.6. Retención del IRPF
- 4.3. El salario mínimo interprofesional
- 4.4. Pago del salario: tiempo, lugar y forma
- 4.5. Garantías salariales

#### **5. ACTUACIÓN ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL**

- 5.1. Regímenes de la Seguridad Social (art.10 RDL 1/1994)
- 5.2. Inscripción de la empresa en la Seguridad Social
  - 5.2.1. Formalización
  - 5.2.2. Cuenta de cotización
  - 5.2.3. Libro de Visitas
- 5.3. Afiliación. Altas. Bajas
  - 5.3.1. Formalización
  - 5.3.2. Lugar
  - 5.3.3. Plazo
  - 5.3.4. Efectos
- 5.4. Obligación de cotizar a la Seguridad Social
- 5.5. Periodo de formalización, liquidación y pago
- 5.6. Responsabilidad del empresario ante la Seguridad Social
- 5.7. Sistema electrónico de comunicación de datos. Autorización. Funcionamiento. Cotización

#### **6. INFRACCIONES Y SANCIONES**

- 6.1. Infracciones
- 6.2. Sanciones

#### **7. PROCEDIMIENTOS TELEMÁTICOS**

- 7.1. Cálculo de la retribución y cotización utilizando medios informáticos
- 7.2. Actualización de tablas, baremos y referencias de datos de los trabajadores
- 7.3. Creación de ficheros para remisión electrónica a la Seguridad Social y a entidades financieras
- 7.4. Certific@2 envío de comunicaciones (Certificados de empresa), al Servicio Público de Empleo Estatal

#### **8. SUPUESTO PRÁCTICO 1. Nómina con salario mensual.**

#### **9. SUPUESTO PRÁCTICO 2. Nómina con salario diario.**

#### **10. SUPUESTO PRÁCTICO 3. Nómina de julio y extra conjunta. Nómina de julio y nomina de paga extraordinaria de julio.**

#### **11. SUPUESTO PRÁCTICO 4. Nómina con baja por enfermedad común.**

#### **12. SUPUESTO PRÁCTICO 5. Supuesto de extinción del contrato por llegada del término: finiquito-vacaciones devengadas y no disfrutadas.**

# GESTIÓN DE IMPUESTOS EN PYMES Y AUTÓNOMOS

## OBJETIVOS

- Ofrecer una visión global del sistema tributario español.
- Gestionar los impuestos que afectan a la actividad económica de pymes y autónomos.
- Aprender el funcionamiento del IVA a nivel nacional e internacional y cómo se liquida.
- Calcular la cuota del impuesto de sociedades.
- Conocer los principales impuestos locales.
- Realizar su propia declaración del IRPF o tener suficientes conocimientos para interpretarla.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

### 1. CONCEPTOS TRIBUTARIOS

- 1.1. Conceptos Básicos
- 1.2. La Declaración Tributaria
- 1.3. Los Pagos a cuenta
- 1.4. Los Ingresos a cuenta
- 1.5. Los Pagos fraccionados
- 1.6. Las Declaraciones Informativas
- 1.7. El Comercio minorista

### 2. INICIO DE LA ACTIVIDAD DECLARACIÓN CENSAL MODELO 036 Y 37. INICIO, MODIFICACIÓN O BAJA EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y PROFESIONAL

- 2.1. Tipos de Sociedades y fiscalidad. Introducción
- 2.2. Inicio de la actividad económica o profesional
- 2.3. Otros usos del modelo 036: NIF
- 2.4. Modificación y baja de la Actividad económica o profesional
- 2.5. El modelo 036 y 037 y el Impuesto sobre actividades económicas
- 2.6. Registros dependientes del Censo de empresarios, profesionales y retenedores.
- 2.7. Plazo de presentación
- 2.8. Forma y lugar de presentación

### 3. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

- 3.1. Rendimientos de las actividades profesionales y de las actividades económicas
- 3.2. Estimación directa normal
- 3.3. Estimación directa simplificada
- 3.4. Estimación objetiva
- 3.5. Renuncias e incompatibilidades
- 3.6. IRPF y regímenes especiales de IVA

### 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 4.1. Régimen general
- 4.2. Régimen simplificado
- 4.3. Régimen especial de equivalencia
- 4.4. Régimen Especial de la Agricultura, Ganadería y Pesca

**5. PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE IMPUESTOS**

- 5.1. Impuestos de obligatoria presentación telemática
- 5.2. Dirección electrónica habilitada

**6. IMPUESTOS LOCALES**

- 6.1. Los impuestos locales: normativa
- 6.2. Recursos tributarios de las entidades locales
- 6.3. Competencias en los impuestos locales
- 6.4. Impuesto de Actividades Económicas - I.A.E.
- 6.5. Impuesto de Bienes Inmuebles - I.B.I.
- 6.6. Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras -I.C.I.O.
- 6.7. El impuesto sobre incrementos de valor de los terrenos de naturaleza urbana –I.I.V.T.N.U.
- 6.8. Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica –IVTM.



# INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN

## OBJETIVOS

- Adquirir nociones básicas que permitan conocer la situación real de la empresa, para, una vez efectuado el diagnóstico, comparar las diferentes ofertas de financiación y decidir cuál es la que mejor se adecua a la situación particular de cada empresa.
- Conocer cuáles son los datos contables que han de recibir un seguimiento periódico para conocer las necesidades reales de financiación.
- Conocer los principales indicadores de endeudamiento y solvencia de la empresa; conocer la rentabilidad económica de la inversión realizada en la empresa.
- Aprender distintos tipos de financiación existentes, tanto a largo como a corto plazo, y conocer las ventajas y desventajas de cada uno.
- Estar al día sobre financiación de operaciones con el exterior, saber los riesgos que existen en este tipo de operaciones, y conocer los medios de pagos.
- Averiguar en qué consiste financiación del patrimonio neto y distintas formas de conseguirla.
- Familiarizarse con otras vías de financiación más habituales del mercado, conocer las ventajas y desventajas de cada una.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

### 1. Introducción

- 1.1. Introducción
- 1.2. El presupuesto de tesorería
- 1.3. Datos relevantes de la cuenta de pérdidas y ganancias y del balance
  - 1.3.1. Preparación de los datos de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
  - 1.3.2. Información obtenida de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
  - 1.3.3. Determinación del Punto de equilibrio
  - 1.3.4. Información obtenida del Balance
  - 1.3.5. Principales indicadores en la gestión económica y financiera
- 1.4. Obtener información financiera del sector para el diagnóstico financiero comparativo

### 2. Financiación a Corto y a Largo Plazo

- 2.1. Financiación a corto plazo
  - 2.1.1. Préstamo y crédito
  - 2.1.2. Descuento
  - 2.1.3. Factoring
  - 2.1.4. Renting
  - 2.1.5. Leasing
  - 2.1.6. Confirming
  - 2.1.7. Aval
  - 2.1.8. Forward, Futuros financieros. Mercados de productos derivados en España. Opciones Financieras, Swap
- 2.2. Financiación a Largo Plazo
  - 2.2.1. Hipoteca
  - 2.2.2. Pagaré de empresa o financiero

### **3. Financiación de operaciones con el exterior**

- 3.1. Riesgos en las operaciones de comercio exterior
- 3.2. Instrumentos de financiación de operaciones de comercio exterior. Medios de pago.
  - 3.2.1. Transferencia internacional
  - 3.2.2. Remesa documentaria y remesa simple
  - 3.2.3. Crédito documentario
  - 3.2.4. Carta de crédito comercial
  - 3.2.5. Carta de crédito contingente o stand-by
- 3.3. Tipo de operación e instrumento de financiación o de pago utilizado
- 3.4. Financiación Internacional
  - 3.4.1. Financiación del comercio exterior realizada por organismos privados
  - 3.4.2. Financiación del comercio exterior realizada por organismos públicos

### **4. Financiación del Patrimonio Neto**

- 4.1. Financiación del capital
- 4.2. Ayudas y subvenciones del sector público
- 4.3. Sociedades de garantía recíproca (SGR's) y la compañía española de reafianzamiento (CERSA)
- 4.4. Préstamo participativo
- 4.5. Sociedades capital riesgo
- 4.6. Business Angels
- 4.7. Mercado alternativo bursátil

### **5. Otras vías de financiación**

- 5.1. Proveedores
- 5.2. Banca ética y microcréditos
- 5.3. Préstamos entre particulares
- 5.4. Trueque empresarial