



**Estudia
Online**.com

Profesional en Gestión de Impuestos y Finanzas

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

El curso se realiza de forma íntegra en nuestro “campus virtual”, el cual está operativo 24x7x365.

El campus dispone de diferentes vías de comunicación con los tutores/as del curso, desde las que el alumno podrá plantear las dudas que le surjan durante la realización de su formación.

La duración del curso es de 300h. las cuales se pueden realizar durante todo el periodo de vigencia de las claves de acceso.

A la finalización del curso con éxito, tras superar los controles de evaluación y la revisión de los contenidos formativos, se expedirá la certificación y será enviado digitalmente al alumno finalizado.

CONTABILIDAD DE COSTES

OBJETIVOS

La contabilidad de costes es un instrumento de gestión que facilita el seguimiento, registro y análisis de los costes asociados con la actividad de una empresa y por tanto, es una herramienta clave para la toma de decisiones de la Dirección.

En este curso aprenderá a:

- Diferenciar entre contabilidad de gestión y contabilidad de costes.
- Incidir en la diferencia entre gasto, coste, pago e inversión.
- Clasificar los diferentes costes que hay en la empresa, según diferentes parámetros.
- Describir los principales sistemas de costes, haciendo especial hincapié en el sistema de costes ABC.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Contabilidad de gestión
- 1.2. Contabilidad de costes
- 1.3. Conceptos previos

2. CLASIFICACIÓN DE COSTES

- 2.1. Clasificación de costes
 - 2.1.1. Según su naturaleza
 - 2.1.2. Costes por función
 - 2.1.3. Costes directos e indirectos
 - 2.1.4. Costes del producto y costes del periodo
 - 2.1.5. Costes variables y costes fijos
 - 2.1.6. Costes de oportunidad
 - 2.1.7. Costes históricos y costes futuros
 - 2.1.8. Otros costes
- 2.2. Principales sistemas de cálculo de costes

3. SISTEMAS DE COSTES PARCIALES

- 3.1. Sistemas de costes parciales
- 3.2. Sistemas de costes directos
- 3.3. Sistemas de costes variables. Ratios.
- 3.4. Sistemas de costes por pedido

4. SISTEMAS DE COSTES COMPLETOS

- 4.1. Definición
- 4.2. Sistemas de costes por procesos
- 4.3. Sistema de las secciones homogéneas
 - 4.3.1. Proceso
 - 4.3.2. Etapas
- 4.4. Otros aspectos a tener en cuenta

5. SISTEMAS DE COSTES ABC

- 5.1. Definición
- 5.2. Actividades
- 5.3. Ventajas y desventajas
- 5.4. Toma de decisiones

GESTIÓN DE IMPUESTOS EN PYMES Y AUTÓNOMOS

OBJETIVOS

- Ofrecer una visión global del sistema tributario español.
- Gestionar los impuestos que afectan a la actividad económica de pymes y autónomos.
- Aprender el funcionamiento del IVA a nivel nacional e internacional y cómo se liquida.
- Calcular la cuota del impuesto de sociedades.
- Conocer los principales impuestos locales.
- Realizar su propia declaración del IRPF o tener suficientes conocimientos para interpretarla.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. CONCEPTOS TRIBUTARIOS

- 1.1. Conceptos Básicos
- 1.2. La Declaración Tributaria
- 1.3. Los Pagos a cuenta
- 1.4. Los Ingresos a cuenta
- 1.5. Los Pagos fraccionados
- 1.6. Las Declaraciones Informativas
- 1.7. El Comercio minorista

2. INICIO DE LA ACTIVIDAD DECLARACIÓN CENSAL MODELO 036 Y 37. INICIO, MODIFICACIÓN O BAJA EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y PROFESIONAL

- 2.1. Tipos de Sociedades y fiscalidad. Introducción
- 2.2. Inicio de la actividad económica o profesional
- 2.3. Otros usos del modelo 036: NIF
- 2.4. Modificación y baja de la Actividad económica o profesional
- 2.5. El modelo 036 y 037 y el Impuesto sobre actividades económicas
- 2.6. Registros dependientes del Censo de empresarios, profesionales y retenedores.
- 2.7. Plazo de presentación
- 2.8. Forma y lugar de presentación

3. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

- 3.1. Rendimientos de las actividades profesionales y de las actividades económicas
- 3.2. Estimación directa normal
- 3.3. Estimación directa simplificada
- 3.4. Estimación objetiva
- 3.5. Renuncias e incompatibilidades
- 3.6. IRPF y regímenes especiales de IVA

4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 4.1. Régimen general
- 4.2. Régimen simplificado
- 4.3. Régimen especial de equivalencia
- 4.4. Régimen Especial de la Agricultura, Ganadería y Pesca

5. PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE IMPUESTOS

- 5.1. Impuestos de obligatoria presentación telemática
- 5.2. Dirección electrónica habilitada

6. IMPUESTOS LOCALES

- 6.1. Los impuestos locales: normativa
- 6.2. Recursos tributarios de las entidades locales
- 6.3. Competencias en los impuestos locales
- 6.4. Impuesto de Actividades Económicas - I.A.E.
- 6.5. Impuesto de Bienes Inmuebles - I.B.I.
- 6.6. Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras -I.C.I.O.
- 6.7. El impuesto sobre incrementos de valor de los terrenos de naturaleza urbana – I.I.V.T.N.U.
- 6.8. Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica –IVTM.

IMPUESTO DE SOCIEDADES

OBJETIVOS

- Actualizar los conocimientos del alumno presentando las últimas reformas y novedades aplicadas al Impuesto de Sociedades.
- Explicar la naturaleza del impuesto y sus características generales esenciales.
- Conocer las diferencias entre fiscalidad y contabilidad, y cómo adaptar los datos contables para el cálculo de la base Imponible del Impuesto sobre Sociedades.
- Comprender las obligaciones fiscales en materia de retenciones y pagos a cuenta.
- Conocer las diferentes deducciones y bonificaciones a aplicar en la liquidación del impuesto.
- Acceder a la información necesaria para presentar y liquidar el impuesto.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Naturaleza y ámbito de aplicación
 - 1.1.1. Concepto
 - 1.1.2. Características del Impuesto
 - 1.1.3. Ámbito de Aplicación
 - 1.1.4. Especialidades del ámbito espacial
- 1.2. Hecho imponible
 - 1.2.1. Definición del hecho imponible
 - 1.2.2. Presunción de onerosidad
- 1.3. Sujeto pasivo
 - 1.3.1. Concepto
 - 1.3.2. Clasificación de los sujetos pasivos
 - 1.3.3. Exención del impuesto
- 1.4. Obligación personal de contribuir
 - 1.4.1. Residentes
 - 1.4.2. El domicilio fiscal
 - 1.4.3. No residentes
- 1.5. Atribución de rentas
 - 1.5.1. Entidades en Atribución de Rentas
 - 1.5.2. Características del Régimen de Atribución de Rentas
- 1.6. Entidades exentas
- 1.7. Periodos impositivos y plazos de presentación
 - 1.7.1. Periodo impositivo general
 - 1.7.2. Periodos impositivos especiales
 - 1.7.3. Plazo de presentación
- 1.8. Jurisdicción competente para dirimir controversias con la Administración Tributaria

2. BASE IMPONIBLE

- 2.1. Base imponible
 - 2.1.1. Estimación directa de la Base Imponible
 - 2.1.2. Estimación indirecta
 - 2.1.3. Estimación objetiva
- 2.2. Ingresos y gastos contables
 - 2.2.1. Ingresos

- 2.2.2. Gastos
- 2.2.3. Criterios de Imputación de ingresos y gastos
- 2.3. Rentas exentas de origen extranjero
 - 2.3.1. Rentas exentas por doble imposición
 - 2.3.2. Rentas exentas a través de un establecimiento permanente
- 2.4. Compensación de las bases imponibles negativas
 - 2.4.1. Concepto de Base Imponible Negativa
 - 2.4.2. Plazo de Compensación
 - 2.4.3. Límite de Compensación
 - 2.4.4. Obligación de presentar liquidación o autoliquidación
- 3. CORRECCIONES DE VALOR: AMORTIZACIONES**
 - 3.1. Amortizaciones contables
 - 3.1.1. Inmovilizaciones materiales e Inmovilizaciones Intangibles
 - 3.2. Amortización fiscal del Inmovilizado material
 - 3.2.1. Sistemas de amortización admitidos desde el punto de vista fiscal
 - 3.3. Amortización fiscal del inmovilizado intangible
 - 3.4. Otros supuestos de amortización
- 4. CORRECCIONES DE VALOR: PÉRDIDA DE VALOR DE LOS ELEMENTOS PATRIMONIALES Y PROVISIONES**
 - 4.1. Concepto de pérdida de valor de un elemento patrimonial y concepto de Provisión
 - 4.2. Requisitos para la deducibilidad de las pérdidas de valor de elementos patrimoniales y de las provisiones
 - 4.3. Deterioros de valor y Provisiones reglas para ser considerados gastos deducibles
 - 4.3.1. Deterioro de Valor del Inmovilizado
 - 4.3.2. Deterioro de Valor de las Existencias
 - 4.3.3. Deterioro de valor de créditos comerciales
 - 4.3.4. Deterioro de valor de Participaciones a Largo plazo en Patrimonio Neto y de Valores representativos de Deuda
 - 4.3.5. Provisiones
- 5. DEUDA TRIBUTARIA**
 - 5.1. Tipos de gravamen
 - 5.2. Calcular la cuota
 - 5.3. Bonificaciones
 - 5.3.1. Bonificaciones por rentas obtenidas en Ceuta y Melilla
 - 5.3.2. Bonificaciones por actividades exportadoras y de prestación de servicios públicos locales
 - 5.4. Deducciones
 - 5.4.1. Deducciones para evitar la doble imposición interna
 - 5.4.2. Deducciones para evitar la doble imposición internacional
 - 5.4.3. Para incentivar la realización de determinadas actividades
- 6. LIQUIDACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO**
 - 6.1. Retenciones e ingresos a cuenta
 - 6.1.1. Reglas Generales
 - 6.1.2. Cálculo de Retenciones e Ingresos a cuenta
 - 6.1.3. Retenciones e ingresos a cuenta: Retenciones irregulares
 - 6.2. Pagos fraccionados
 - 6.3. Declaración y pago del impuesto

IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)

OBJETIVOS

- ☒ Obtener una visión global del impuesto que permita al alumno aplicar sus conocimientos a diferentes sectores de actividad.
- ☒ Adquisición de los conceptos básicos del impuesto: entregas de bienes, prestación de servicios, operaciones sujetas, exentas, adquisiciones intracomunitarias, importaciones, modelos de autoliquidación etc.
- ☒ Conocer las diferentes deducciones y el sistema de devoluciones a aplicar en la liquidación del impuesto.
- ☒ Aprender el funcionamiento de los diferentes regímenes especiales, destacando los de uso común.
- ☒ Conocer las últimas modificaciones legislativas como la Ley 28/2014 que modifica la Ley de IVA, la Orden HAP/2222/2014 de módulos, EL Real Decreto 1073/2014 y el Real Decreto 410/2014 que modifican el Reglamento de IVA.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. Introducción

- 1.1. Impuesto sobre el Valor Añadido, Concepto y funcionamiento
 - 1.1.1. Ejemplo práctico
- 1.2. Esquema general
- 1.3. Ámbito de aplicación. Territorio en el que se aplica el Impuesto
- 1.4. Tributación en territorio común y territorio foral (País Vasco y Navarra)
 - 1.4.1. Ejemplo práctico

2. Operaciones interiores: Hecho Imponible y Exenciones

- 2.1. Hecho Imponible en Operaciones interiores
 - 2.1.1. Concepto de entrega de bienes y de prestación de servicios
 - 2.1.2. Concepto de empresario o profesional
 - 2.1.3. Concepto de actividad empresarial o profesional
 - 2.1.4. Operaciones realizadas en el territorio. Lugar de realización
 - 2.1.5. Operaciones no sujetas
- 2.2. Exenciones
 - 2.2.1. Exenciones en Operaciones interiores
 - 2.2.2. Exenciones en Operaciones exteriores y asimiladas

3. Operaciones intracomunitarias e importaciones: Hecho Imponible y Exenciones

- 3.1. Hecho Imponible en Adquisiciones intracomunitarias
 - 3.1.1. Conceptos generales relacionados con las operaciones intracomunitarias. Requisitos
 - 3.1.2. Concepto de adquisición intracomunitaria
 - 3.1.3. Operaciones asimiladas a las adquisiciones intracomunitarias y lugar de realización de las adquisiciones intracomunitarias
 - 3.1.4. Operaciones no sujetas
- 3.2. Exenciones en Operaciones intracomunitarias
- 3.3. Hecho Imponible en las Importaciones de bienes
 - 3.3.1. Concepto de importación de bienes
 - 3.3.2. Operaciones asimiladas a las importaciones de bienes
- 3.4. Exenciones en Importaciones de bienes

4. Devengo del Impuesto

- 4.1. Introducción. Reglas fundamentales
- 4.2. Devengo en operaciones interiores: entregas de bienes y prestaciones de servicios
 - 4.2.1. Entregas de bienes
 - 4.2.2. Prestaciones de servicios

- 4.2.3. Ejecuciones de obras
 - 4.2.4. Transmisiones de bienes entre comitente y comisionista cuando el comisionista actúe en nombre propio
 - 4.2.5. Autoconsumos
 - 4.2.6. Arrendamientos
 - 4.2.7. Leasing
 - 4.3. Devengo en las adquisiciones intracomunitarias
 - 4.4. Devengo en las importaciones
- 5. Base Imponible, sujeto pasivo y tipo impositivo**
- 5.1. Base Imponible
 - 5.1.1. Base Imponible en las entregas de bienes y prestaciones de servicios
 - 5.1.2. Base Imponible en las adquisiciones intracomunitarias
 - 5.1.3. Base Imponible en las importaciones
 - 5.2. Sujeto Pasivo
 - 5.2.1. Sujeto Pasivo en las entregas de bienes y prestaciones de servicios
 - 5.2.2. Sujeto Pasivo en las adquisiciones intracomunitarias
 - 5.2.3. Sujeto Pasivo en las importaciones
 - 5.3. Tipo impositivo general y tipos reducidos
- 6. Deducciones y devoluciones**
- 6.1. Deducciones, Reglas de prorrata y Regularización de deducciones
 - 6.1.1. Requisitos para la deducción
 - 6.1.2. Cuándo se puede deducir. Requisitos temporales
 - 6.1.3. Cómo se efectúa la deducción
 - 6.1.4. Regla de prorrata
 - 6.1.5. Regularización de deducciones por bienes de inversión
 - 6.2. Devoluciones
- 7. Regímenes especiales**
- 7.1. Introducción
 - 7.1.1. Clasificación
 - 7.1.2. Opciones y renunciaciones expresas a los regímenes especiales
 - 7.1.3. Determinación del volumen de operaciones
 - 7.2. Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca
 - 7.3. Régimen especial de las agencias de viajes
 - 7.4. Régimen especial del recargo de equivalencia
 - 7.5. La fiscalidad de las PYMEs. El régimen simplificado
 - 7.5.1. Ámbito de aplicación del régimen simplificado
 - 7.5.2. Funcionamiento
 - 7.5.3. Ejemplo de cálculo de liquidación anual de IVA
 - 7.6. Régimen especial del criterio de caja
- 8. Gestión del Impuesto y obligaciones formales de los sujetos pasivos**
- 8.1. Liquidación del Impuesto
 - 8.2. Modelos de presentación
 - 8.2.1. Modelos de presentación periódica
 - 8.2.2. Modelos de presentación no periódica
 - 8.3. Plazos de presentación
 - 8.4. Las declaraciones informativas del IVA
 - 8.5. Obligaciones formales en materia de facturación
 - 8.6. Obligaciones en materia de libros-registro en el IVA

GESTIÓN DE COBROS Y MOROSOS

OBJETIVOS

- ☒ Conocer las fuentes de información comercial para la prevención de la morosidad en la gestión de clientes.
- ☒ Obtener conocimientos prácticos sobre la gestión del riesgo comercial en la empresa.
- ☒ Aprender cuales son los principales sistemas de gestión de cobros y recuperación de impagados.
- ☒ Disponer de información sobre los sistemas de mediación y arbitraje.
- ☒ Saber los pasos a seguir para la reclamación de deuda mediante un proceso monitorio o judicial.
- ☒ Cómo actuar si una empresa-cliente es declarada en concurso, y las etapas en que se desarrolla este.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. GESTIÓN DE COBROS

- 1.1. Introducción
 - 1.1.1. Gestión de Cobros operaciones básicas
 - 1.1.2. Gestión de Impagados
- 1.2. La cartera de cobros: cuadro y seguimiento de los cobros de clientes
- 1.3. Seguimiento de clientes (Procedimiento habitual en la gestión de cobros)
 - 1.3.1. Procedimiento de cobro
 - 1.3.2. Correspondencia y documentación en la gestión de cobros
 - 1.3.3. Carta de cobros
- 1.4. Gestión del riesgo comercial: estudio y evaluación del cliente
 - 1.4.1. Evaluación del riesgo comercial
 - 1.4.2. Política de crédito y límites de crédito
 - 1.4.3. Fuentes de información comercial: listas de morosos y registros públicos
 - 1.4.3.1. Informes económicos, comerciales y financieros
 - 1.4.3.2. El Rating
 - 1.4.3.3. Las listas de morosos
 - 1.4.3.4. Otros registros de información pública
- 1.5. Elementos que intervienen en la gestión de Cobros
 - 1.5.1. Plazos de cobro
 - 1.5.2. Instrumentos de cobro tradicionales
 - 1.5.2.1. Pago al contado
 - 1.5.2.2. Transferencias
 - 1.5.2.3. Anticipo de cobro de recibos
 - 1.5.2.4. Gestión de cobro de efectos cambiarios
 - 1.5.2.5. Descuento comercial de efectos cambiarios
 - 1.5.2.6. Banca electrónica

2. GESTIÓN DE IMPAGADOS

- 2.1. Introducción
- 2.2. Causas más frecuentes de impagos
- 2.3. El cliente moroso: indicios y tipos
- 2.4. Soluciones externas a la gestión de Impagados
 - 2.4.1. La gestión profesional del cobro
 - 2.4.2. Externalización del cobro: Factoring
- 2.5. Gestión de interna de Impagados
- 2.6. Documentación utilizada en la gestión de impagados
 - 2.6.1. Burofax con certificado de contenido
 - 2.6.2. Carta por conducto notarial

- 2.6.3. Requerimiento notarial
- 2.7. Las garantías de cobro para la prevención de impagos
 - 2.7.1. El contrato y las condiciones comerciales
 - 2.7.2. Cláusulas adicionales y elementos del contrato para asegurar el cobro del crédito a clientes
 - 2.7.3. Seguros de crédito
 - 2.7.4. Avaes y fianzas
 - 2.7.5. Garantías reales: hipoteca y prenda
 - 2.7.5.1. Hipoteca mobiliaria
 - 2.7.5.2. Prenda
 - 2.7.6. El pago en especie como garantía de cobro

3. SOLUCIONES EXTRAJUDICIALES A LOS IMPAGOS

- 3.1. Introducción
- 3.2. Negociación
 - 3.2.1. Antes de negociar
 - 3.2.2. Trucos para negociar
- 3.3. Acuerdo: el reconocimiento de deuda
- 3.4. Tipos de acuerdos de pago amistosos
 - 3.4.1. Quita
 - 3.4.2. Novación
 - 3.4.3. Refinanciación y aplazamiento
 - 3.4.4. Cambio de deudor
- 3.5. Mediación y arbitraje
 - 3.5.1. Mediación
 - 3.5.2. Arbitraje

4. SOLUCIONES JUDICIALES A LOS IMPAGOS

- 4.1. Introducción
- 4.2. La prescripción de la deuda
 - 4.2.1. Concepto de prescripción de deuda
 - 4.2.2. Plazo de prescripción de deuda
 - 4.2.3. La interrupción de la prescripción
- 4.3. El proceso monitorio
 - 4.3.1. Procedimiento monitorio europeo
 - 4.3.2. Proceso europeo para demandas de escasa cuantía
 - 4.3.3. Procedimiento monitorio en España
- 4.4. El juicio verbal y el juicio ordinario
 - 4.4.1. El juicio verbal
 - 4.4.2. El juicio ordinario
- 4.5. El juicio cambiario
 - 4.5.1. Introducción

5. EL CONCURSO DE ACREEDORES

- 5.1. Introducción
- 5.2. El Concurso
- 5.3. Tipos de concursos
- 5.4. La empresa en concurso
- 5.5. ¿Qué debe hacer una empresa cuando un cliente es declarado en concurso?
- 5.6. Etapas del concurso
- 5.7. Desarrollo del Convenio: Fases
 - 5.7.1. Fase Común
 - 5.7.2. Fase de Convenio
 - 5.7.3. Fase de liquidación